

FORMATION OUTILS EXCEL AVANCÉ



Découvrez des fonctionnalités de base sur Excel

Fonctions visées :

Calcul matriciel

INDEX/EQUIV

Solveur

Formats et conversions

Segments dans les tableaux croisés

Consolidation des données

Listes déroulantes imbriquées

Astuces

Durée

2 fois 2 heures

Horaires selon les disponibilités

Lieux

En présentiel

Intra entreprise : site client ou siège Meotec

Inter-entreprise : siège Meotec

A distance (privilegié)

€ Tarifs

250€ HT par participant la formation de 4h pour un groupe de 4 participants en 2 séances

Public visé

Tout type de collaborateurs ayant un niveau confirmé sur Excel

Taille du groupe

4 participants

Aucun pré requis particuliers

Accessibilité

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation)

Délai d'accès

Estimé à 15 jours

METHODES MOBILISEES

Le déroulé de cette formation est axé sur la réalisation d'un cas pratique qui va permettre de balayer l'ensemble des fonctionnalités prévues au programme.

1. Éléments matériels de la formation

- ▶ Support pédagogique
- ▶ Fichier d'exercice

2. Modalités d'adaptation pédagogique

- ▶ Réalisation de cas pratique
- ▶ Astuces transmises aux participants

MOYEN D'ENCADREMENT

Nos formateurs sont qualifiés et pratiquent ces outils au quotidien. Chaque nouveau formateur est intégré dans un processus d'intégration mené par nos propres formateurs.

Le formateur peut être sollicité à l'issue de la formation.

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- ▶ Evaluations de fin de formation sur l'acquisition des connaissances
- ▶ Remise d'une attestation de suivi du module
- ▶ Feuille d'émargement par séance

MEOTEC

MANAGEMENT & OPERATIONAL EFFICIENCY